

# 記入例

払込取扱票																			
口座記号		口座番号(右詰で記入)		金額		千		百		十円									
1	0	0	9	0	0	2	2	1	7	4	9	5	3	¥	△	×	○	△	
加入者名	2 大阪府公立学校事務研究会					料金		特殊 取扱											
通信欄	3 参加費		■○▲×円																
			振込額合計		○○○○○円														
ご依頼人	おところ(郵便番号)		4 所属の所在地と所属名(所属コード)		受付局日附印														
	おなまえ		お名前 様																
			(電話番号 0123-456-7890)																
この払込取扱票は、機械で処理しますので、枠内に丁寧に記入してください。 また、枠内を汚したり、この票を折り曲げたりしないでください。																			

切り取らないで郵便局にお出ください。

払込票																		
1	0	0	9	0	0	2	2	1	7	4	9	5	3	¥	△	×	○	△
口座記号番号	009002					217495												
加入者名	2 大阪府公立学校事務研究会																	
金額																		
ご依頼人	おなまえ		4		お名前 様													
料金					消費税込み 受付局日附印													
特殊取																		

- ① 「口座記号」欄と「口座番号」欄に、左図のように番号を記入します(2カ所ずつ)。
- ② 「加入者名」欄に大阪府公立学校事務研究会と記入します(2カ所)。
- ③ 「通信欄」に、振り込む金額の内訳を記入し、「金額」欄(2カ所)に振り込み金額を記入します。
- ④ 払込取扱票の「ご依頼人」欄に、所属の所在地・所属名(所属コード)・お名前・電話番号を記入します。払込票の「ご依頼人」欄には、お名前を記入します。
- ⑤ 全て記入し終わったら、郵便局で払い込んで下さい。なお、申し訳ありませんが手数料はご負担下さい。

この部分のコピーを「参加申込書」に貼り付けてください。